

UCHWAŁA NR XVII/106/2016
RADY POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej - Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 6 b ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 roku tworzy się jednostkę organizacyjną Powiatu Mieleckiego pod nazwą Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, która jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 6 b ust 2 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 2. Jednostka, o której mowa w § 1 prowadzi obsługę następujących jednostek organizacyjnych, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół Budowlanych; Mielec, ul. Jagiellończyka 3,
- 2) Zespół Szkół Radomyśl Wielki; Radomyśl Wielki, ul. Kościuszki 2
- 3) Zespół Szkół Ekonomicznych; Mielec, ul. Warszawska 1
- 4) Zespół Szkół Technicznych; Mielec, ul. Jagiellończyka 3
- 5) Zespół Szkół w Mielcu; Mielec, ul. Kilińskiego 24
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy; Mielec, ul. Królowej Jadwigi 1
- 7) I Liceum Ogólnokształcące; Mielec, ul. Jędrusiów 1
- 8) II Liceum Ogólnokształcące; Mielec, ul. Żeromskiego 28
- 9) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna; Mielec, ul. Wyspiańskiego 6
- 10) Powiatowy Zarząd Dróg, Mielec, ul. Korczaka 6 a

§ 3. W ramach obsługi, jednostka obsługująca będzie prowadziła wspólną obsługę jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego wymienionych w § 2, w zakresie:

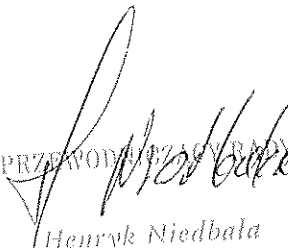
1. rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm) - w całości,
2. gospodarki finansowej – realizacji dochodów przysługujących tym jednostkom,
3. sprawozdawczości- w całości,
4. obsługi organizacyjnej,
5. obsługi administracyjnej.

§ 4. Jednostka, o której mowa w § 1 zostanie wyposażona w niezbędne do wykonywania statutowych zadań składniki mienia, w tym sprzęt, wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne.

§ 5. Szczegółową organizację oraz zasady działania jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Henryk Niedbala

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/106/2016
Rady Powiatu Mieleckiego
z dnia 30 marca 2016 r.

Statut

Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Mieleckiego, która działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zm.),
5. Niniejszego Statutu.
6. Porozumień zawartych przez Centrum z obsługiwanymi podmiotami.
7. Innych obowiązujących aktów prawnych,

§ 2. Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Powiatu Mieleckiego utworzoną do obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest Miasto Mielec.

2. Obszarem działania Centrum jest Powiat Mielecki.

3. Centrum może używać skrótu COJ.

§ 4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu Mieleckiego.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Centrum

§ 5. Do zadań Centrum należy obsługa administracyjna, organizacyjna i finansowo-księgową jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego, w zakresie:

1. Rachunkowości:

- 1) opracowanie zasad (polityki) rachunkowości;
- 2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 3) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 4) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;

2. Gospodarki finansowej:

- 1) procesy związane z gromadzeniem dochodów;
- 2) obsługa finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych

3. Sprawozdawczości:

- 1) sporządzanie i przesyłanie sprawozdań budżetowych
- 2) sporządzanie i przesyłanie sprawozdań statystycznych

4. Obsługi organizacyjnej:

- 1) prowadzenie obsługi kadrowej i placowej jednostek obsługiwanymi w pełnym zakresie,
- 2) prowadzenie obsługi funduszu socjalnego w pełnym zakresie,

- 3) przeprowadzanie na wniosek dyrektorów jednostek zakupów zgodnie z obowiązującymi w jednostkach Regulaminami zakupów, w granicach środków przeznaczonych w budżecie oraz prowadzenia ich rozliczeń finansowo-księgowych,
- 4) prowadzenie obsługi BHP,
- 5) prowadzenie obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej Pracowników Oświaty,
- 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych.

5. Obsługi administracyjnej:

- 1) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia danych w systemie informacji oświatowej,
- 2) przygotowanie okresowych analiz i informacji dla potrzeb dyrektorów obsługiwanych jednostek oraz na potrzeby Zarządu i Rady Powiatu Mieleckiego

**Rozdział 3.
Organizacja Centrum**

§ 6. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.

3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Starosta Powiatu Mieleckiego.

4. Za zgodą organu tworzącego dopuszcza się utworzenie stanowiska Wicedyrektora.

§ 7. Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Mieleckiego.

**Rozdział 4.
Gospodarka finansowa Centrum**

§ 8. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

3. Centrum prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Mieleckiego.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe**

§ 10. Centrum używa pieczęci o treści „Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego” z adresem oraz w razie potrzeby – z numerami NIP i REGON.

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Henryk Niedbala